



المجلس العربي للتدريب والإبداع الطلابي
ARAB COUNCIL FOR STUDENT'S TRAINING AND INNOVATION
(ACSTI)

الملتقى الطلابي الإبداعي الرابع والعشرين 2023م
"دور مؤسسات التعليم العالي في التنمية الإقتصادية"



شروط ونماذج المشاركة



يَسْرُ

المجلس العربي للتدريب والإبداع الطلابي

دعوتكم للمشاركة في الملتقى الطلابي الإبداعي الرابع والعشرين بعنوان
" دور مؤسسات التعليم العالي في التنمية الإقتصادية "

مقدمة

المجلس العربي للتدريب والإبداع الطلابي هيئة تابعة لاتحاد الجامعات العربية تقوم الجامعة الأردنية في العاصمة الأردنية عمان باستضافة مقره داخل حرمها الجامعي.

من الأنشطة الرئيسية للمجلس العربي هو تشجيع الأنشطة العلمية والثقافية والفنية لطلبة الجامعات العربية، عن طريق عقد ملتقى طلابي إبداعي سنوي بالتعاون مع إحدى الجامعات العربية، يتم خلاله تقديم بحوث من إنجاز الطلبة أمام لجان تحكيم، ويمنح طلبة البحوث الفائزة جوائز مالية وتقديرية ومن ثم يتم نشر الابحاث الفائزة في مجلد خاص يوزع على كافة الجامعات العربية.

-الرجاء قراءة جميع الصفحات وإتباع التعليمات الواردة فيها.

تدرج الأبحاث المشاركة ضمن أحد هذه المحاوړ:

- 1) الإبداع والإبتكار العلمى
- 2) البحث العلمى للعلوم الانسانية
- 3) التوجهات الحديثة فى تكنولوجيا المعلومات
- 4) الإبداع الأدبى والفنى

شروط الاشتراك

- (أ) أن تكون البحوث والأعمال الفنية المقدمة من إنجاز طلبة فى مستوى الدرجة الجامعية الأولى (بكالوريوس، ليسانس).
- (ب) أن يتم ترشيح البحوث والأعمال رسمياً من إدارة الجامعة المعنية.
- (ج) أن يشتمل ترشيح كل بحث على ما يلى:-

1) عنوان البحث / العمل الفنى.

2) اسم/أسماء الطلبة وعناوينهم كاملة (الهاتف، الفاكس، الهاتف الخلوى، العنوان البريدى والإلكترونى).

3) اسم المشرف على البحث / العمل الفنى وعنوانه الكامل (الهاتف، الفاكس، الهاتف الخلوى، العنوان البريدى والإلكترونى).

4) القسم - الكلية - الجامعة.

5) ملخص من صفحة واحدة للبحث / العمل الفنى.

6) توثيق المراجع.

7) صورة شخصية للطالب

8) صورة جواز سفر الطالب

- (د) تعبئة نموذج الاشتراك فى الملتقى وإعادته للمجلس العربى فى التاريخ المحدد مع التأكيد على ضرورة ترشيح جامعة المشترك للبحث.

- (هـ) تعبئة نموذج الإقرار والتعهد والذى يوضح بأن العمل المنجز فى المشروع هو نتيجة جهد ذاتى قام به الطالب/الطلبة والمشرف خلال مرحلة البكالوريوس وهو بالتالى غير منقول أو مأخوذ من أى مصدر آخر وفى حال ثبوت عكس ذلك فإنه سيتوجب على الطلبة والمشرف تحمل أى مسؤولية أو تبعات مادية أو قانونية قد تترتب على ذلك.

(ز) الإطار العام للبحث

- 1) أن يتلافى الطالب الإسهاب والحشو والتكرار ويراعي الاختصار والتركيز على النوعية.
- 2) يكتب البحث باللغة العربية على أن تكون سليمة خالية من الأخطاء النحوية والإملائية والمطبعية.
- 3) يجب أن تبدأ الجملة بكلمة ولا يجوز أن تبدأ برقم أو اختصار أو رمز، وفي هذه الحالات تكتب الأرقام أو الاختصارات أو الرموز كتابة.
- 4) تكتب الاختصارات عند ورودها لأول مرة كاملة ويوضع الاختصار بين قوسين، فمثلاً إذا وردت منظمة الأغذية والزراعة الدولية Food and Agriculture Organization فيكتب اختصارها كالتالي (FAO)، ثم يستخدم الاختصار فقط في المرات اللاحقة دون وضعه بين قوسين، على أن يوضع في مقدمة البحث قائمة بالمختصرات الواردة فيه.
- 5) تبدأ عناوين فصول البحث في صفحات جديدة، ولا يجوز أن تبدأ في وسط الصفحة أو آخرها، ويمكن أن تكتب العناوين على صفحة منفصلة.
- 6) يستخدم حجم الحرف (14) للمتن و (16) للعناوين الرئيسية عند الكتابة باللغة العربية، كما يجوز تصغير حجم الحرف داخل الجدول، وعند الكتابة باللغة الانجليزية يكون حجم الحرف (12) للمتن و (14) للعناوين الرئيسية؛ ويكون حجم الحرف (12) أو أقل لكتابة المعادلات إن كانت طويلة.
- 7) يكون عنوان الجدول في الأعلى، ويكتب عنوان الشكل أو الرسم في أسفله، ويجب أن يكون العنوان في الحالتين معبراً عن محتواه.
- 8) ترقم الجداول والرسومات بشكل متسلسل لكل منها داخل البحث ويجب أن تظهر الجداول والأشكال والرسومات مباشرة بعد ذكرها في النتائج والمناقشة، ولا يجوز وضعها في نهاية البحث.
- 9) يكتب عنوان البحث وعناوين الفصول بخط غامق.

(ح) محتويات البحث: يجب ان يشتمل البحث / العمل الفني على الفقرات التالية وبالترتيب التالي :-

1) ملخص شامل للبحث/العمل الفني من صفحة واحدة (Abstract).

2) تعريف بمشكلة الدراسة

3) أهمية البحث/ العمل الفني.

4) أهداف البحث/ العمل الفني.

5) منهجية البحث/ العمل الفني.

6) التحليلات

7) النتائج

8) التوصيات

وذلك بالتفصيلات التالية :-

أولاً: الصفحات التمهيدية

تكتب عناوين الصفحات التمهيدية بحروف كبيرة وتشمل :

(أ) **صفحة العنوان** وتحتوي على :

1) عنوان البحث.

2) اسم الباحث (كما هو مسجل رسمياً في الجامعة).

3) اسم المشرف (والمشرف المشارك إن وجد).

(ب) صفحة الشكر

يقصر الشكر على المشرف والمشرف المشارك ولجنة المناقشة وبعض الأشخاص الذين سهلوا مهمة الباحث.

(ج) قائمة الاختصارات أو الرموز

(د) الملخص

تبدأ صفحة الملخص بعنوان البحث، ثم اسم الباحث يليه اسم المشرف والمشرف المشارك إن وجد واسم الجامعة والبلد، ثم كلمة ملخص (*Abstract*) وتكون جميعاً في وسط الصفحة، وبعد ذلك يبدأ الملخص في بداية سطر جديد، ولا يزيد عدد كلماته عن (250) كلمة، ويشتمل الملخص على أهداف الدراسة، وتحديد منهجية الدراسة، وتلخيص النتائج والاستنتاجات الرئيسية. ولا يشتمل الملخص على أية مراجع أو أشكال أو جداول.

ثانياً: المتن :

يبدأ المتن بالمقدمة وينتهي بالاستنتاجات أو التوصيات، وتختلف عناوين المتن باختلاف موضوع البحث ومنهجيته، ويتم ترتيبها على النحو التالي:- المقدمة، الأبواب، الفصول، الاستنتاجات، التوصيات ثم المصادر والمراجع، والملاحق، والفهارس (الكشافات) على النحو التالي :-

(أ) المقدمة

تهدف المقدمة إلى التعريف بالدراسة بما يتيح للقارئ فهم النتائج والمناقشة دون الرجوع لمصادر أخرى. كما تتضمن مسوغات إجراء الدراسة وأهميتها وتختتم بأهداف الدراسة والتي تدرج على شكل نقاط متسلسلة، ويراعى أن تكون المقدمة مختصرة ما أمكن ولا تزيد عن بضع صفحات.

(ب) الدراسات السابقة:

تهدف إلى إبراز ما نشر حول موضوع البحث في الأدبيات المحلية والعالمية والنتائج التي تم التوصل إليها. وتكتب مراجعة الأدبيات على صورة من الأفكار العلمية المتسلسلة بحيث تعكس فهم الباحث لتلك الدراسات.

ج) المنهجية وطرائق البحث

يغطي هذا الجزء التفاصيل الدقيقة للمواد، والطرائق والتقنيات والادوات المستخدمة في الدراسة بحيث تكون مرجعاً لأي باحث في الموضوع يستطيع الرجوع إليها واستخدامها في دراسته والحصول على نتائج مشابهة.

د) النتائج

يعرض الطالب النتائج التي توصل إليها بوضوح مع استخدام الأشكال والصور أو الرسوم التوضيحية إذا لزم الأمر دون ان يناقشها. ويراعي التركيز على الأشكال التوضيحية والتقليل ما أمكن من السرد.

هـ) المناقشة

يناقش الباحث نتائج الدراسة ويقدم تفسيراً لها في ضوء نتائج الأبحاث المنشورة حول الموضوع موضعاً خصوصية ما توصل إليه.

و) الاستنتاجات والتوصيات

يورد الباحث استنتاجاته وتوصياته بناء على ما توصل إليه من نتائج في نقاط متصلة.

ز) المصادر والمراجع والملاحق

تتضمن كافة المراجع التي استخدمها الباحث في بحثه، من مقالات علمية منشورة وكتب وأطروحات مرتبة هجائياً وذلك على النحو التالي :-

أولاً : التوثيق

يراعي في نظام التوثيق ما يلي :

- 1) كتابة كلمة المراجع على صفحة جديدة في وسط الصفحة *Capitalized* بحروف كبيرة.
- 2) كتابة المراجع التي ورد ذكرها في البحث فقط.
- 3) عند ورود كلمة دراسة أو دراسات في متن البحث لا بد من ذكر المرجع لكي يستطيع من يرغب في زيادة معلوماته ان يرجع اليه.
- 4) تكتب المراجع حسب ترتيب الحروف الهجائية للإسم الأخير للمؤلف "اسم العائلة"، وتبدأ الكتابة من أقصى الشمال إذا كان المرجع باللغة الإنجليزية، ومن أقصى اليمين في حالة كتابة المراجع العربية. ويكتب اسم المؤلف بدءاً من اسم العائلة، ثم الاسم الأول والثاني إن وجد ثم توضع فاصلة.
- 5) تفصل أسماء المؤلفين بواسطة فواصل، وتستخدم كلمة (*and*) بالإنجليزية قبل كتابة اسم المؤلف الأخير.
- 6) تفصل أسماء المؤلفين بواسطة (و) بالعربية.
- 7) يلي اسم المؤلف أو المؤلفين سنة النشر بين قوسين ثم تتبعها فاصلة، ثم اسم الكتاب أو عنوان المقالة في الدورية او عنوان البحث.
- 8) يكتب عنوان الكتاب أو اسم الدورية أو أي عنوان آخر بخط غامق.

التحكيم

- 1) **المرحلة الأولى:** - تقييم تقوم به إدارة المجلس لإختيار الأبحاث والأعمال الفنية المقبولة للمشاركة حسب المعايير المذكورة أعلاه وتمثل هذه المرحلة (25%) من العلامة.
- 2) **المرحلة الثانية:** - ترسل الأبحاث المقبولة للمشاركة الى محكمين معتمدين لدى المجلس لتقييم المحتوى العلمي او الفني في البحث وتكون مجردة من إسم الطالب والجامعة لضمان النزاهة والشفافية، وتمثل هذه المرحلة (25%) من العلامة.
- 3) **المرحلة الثالثة:** - حيث تكون هذه المرحلة في الملتنقى ويخصص لكل طالب مدة زمنية مناسبة لعرض البحث ومناقشته أمام لجنة التحكيم وتمثل هذه المرحلة (50%) من العلامة.

الإستضافة، الجوائز المالية، تكاليف الملتنقى

- تقوم الجامعة المستضيفة للملتنقى بإستضافة جميع الوفود المشاركة (طالب واحد ومشرف واحد فقط عن كل بحث مقبول للمشاركة) وهذا يشمل الإقامة والإعاشة طيلة فترة الملتنقى فقط.
- تتحمل الوفود المشاركة بقية النفقات (تذكرة السفر، ...إلخ).
- يقدم المجلس العربي للتدريب والإبداع الطلابي جوائز مالية وعينية لطلبة الأبحاث الفائزة.