

## شروط واجراءات التقديم على شهادات الدراسات العليا

- 1- التواصل على الإيميل الخاص بالخرجين hgfoe@alexu.edu.eg ومن ثم إرسال البيانات الآتية (اسم الطالب / الطالبه - نوع البرنامج: " دبلوم - ماجستير - دكتوراه - تخصصه " مع ذكر التخصص أو القسم - سنة التخرج من البرنامج مع توضيح الدور إذا كان (ربيع - صيف - خريف ) ومن ثم انتظار التأكد من الموظف المختص وذلك للتقديم.
- 2- ملء نموذج طلب استخراج شهادات/بيان درجات الدراسات العليا ومن ثم طباعته وذلك من خلال الموقع الرسمي للكلية : <http://edu.alexu.edu.eg> ثم التوجه لإدارة الدراسات العليا وفقاً للأيام التي يتعامل فيها الشباك مع الخريجين (السبت - الاثنين - الاربعاء ) فقط بالمستندات التالية :
  - صورة شخصية حديثة
  - حافظة سداد رسوم الشهادة في التحصيل بقيمة 130 جنيهاً لاغير.
  - صورة بطاقة الرقم القومى للطالب.
  - صورة الإفادة أو الكارنيه وذلك للتأكد من صحة بيانات الطلب المقدم.
  - صورة جواز السفر بالنسبة لإستخراج الشهادة باللغة الإنجليزية.
  - صورة غلاف الرسالة باللغة الإنجليزية بالنسبة لإستخراج شهادتى الماجستير والدكتوراه باللغة الإنجليزية
  - الاستلام بعد اسبوعين من تاريخ تقديم الطلب مستوفى للموظف المختص على الشباك.
  - تسليم الشهادات للطالب نفسه او بتوكيل رسمى عنه.

عميد الكلية

أ.د محمد أنور إبراهيم فراج