الميثاق الأخلاقي

لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في تقييم الطلاب والاختبارات

2014-2015

وحدة القياس والتقويم
كلية التربية- جامعة الإسكندرية

مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات
DSASP
Development of Student's Assessment Systems Project

الميثاق الأخلاقي

لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

في نظم تقويم الطلاب والاختبارات

2014 -2015

(لجنة إعداد الميثاق الأخلاقي)

أ.د. محمود عبد الحليم منسي

أستاذ علم النفس التربوي

د. دعاء محمد أحمد

أستاذ مساعد بقسم أصول التربية

د. محمد عبد اللّه

مدرس مناهج وطرق تدريس التاريخ

(التدقيق اللغوي)

د. صفاء محمد محمود إبراهيم

مدرس المناهج وطرائق تدريس اللغة العربية

المحتويـات	الصفحة

1. تمهيد 7
2. ما المقصود بميثاق أخلاق نظم تقويم الطلاب والاختبارات ؟ ... 9
3. لماذا ميثاق أخلاق نظم تقويم الطلاب والاختبارات؟ 10
4. مبـــــادئ الميثـــــــاق: 11
4.1 الموضوعية 11
4.2 العلمية 11
4.3 النزاهة والحيادٌ 12
4.4 المساواة 12
4.5 الاستقامة والأمانة 13
4.6 المقدرة والكفاءة 13
5. المستفيدون من ميثاق أخلاق نظم تقويم الطلاب والاختبارات: 14
6. آليات التنفيذ: 14
7. أخلاق مهنية عامة لعضو هيئة التدريس تتعلق بعملية التقويم:... 15
8. أخلاق مهنية لعضو هيئة التدريس تتعلق بمراحل عملية التقويم: 16
8.1 قبل الاختبار. 16
8.2 أثناء الاختبار. 20
8.3 بعد الاختبار. 20
9. حقوق وواجبات الطلاب. 21
10. مجالات ومعايير ميثاق التقويم. 22
10.1 مراجعة وتحديث اللوائح والقوانين. 22
10.2 إدارة عملية التقويم. 24
10.3 الإعلان عن إستراتيجية التقويم فى المؤسسة. 27
10.4 تنفيذ عملية التقويم ومتابعتها. 28
10.5 إعلان نتائج التقويم واستثماره فى تحسين العملية التعليمية. 32
11. قائمة المراجع 35

1. تمهيد:

للأخلاق أهمية بالغة في ارتقاء الأمم والشعوب، وانهيارها ملازم لانهيار أخلاقها؛ وذلك لأن الأخلاق الفاضلة في أفراد الأمم والشعوب تمثل المعاقد الثابتة التي تعقد بها الروابط الاجتماعية، ومتى انعدمت هذه المعاقد أوانكسرت في الأفراد لم تجد الروابط الاجتماعية مكانا تنعقد عليه.

ولكل مهنة من المهن التي يعترف بها المجتمع ويقدرها، قيم ومبادئ ومعايير ومعرفة علمية وأساليب ومهارات فنية تحكم عملياتها وتحدد ضوابطها، والمهنة كعمل تتطلب من العاملين فيها سلوكًا لابد أن يكون موافقًا للقواعد والأخلاق المتفق عليها في تلك المهنة؛ بحيث توضح لهم ما ينبغي أن يلتزمه المتخصصون فيها، والممارسون لنشاطها.

وأخلاق مهنة التعليم لا تعد إضافة شكلية أو حلية مظهرية؛ وإنما هي من صميم مكونات المهنة، وبين: مهنة التعليم، وأخلاقها حوار دائم متصل؛ فأخلاق المهنة تفعل في نفس من يعمل بتلك المهنة ما يفعله ربان السفينة بسفينته؛ فهو يرسيها عند هدف معلوم وقصد مرسوم؛ فضلاً عن أن الأخلاق تعد بمثابة الضمير الحاكم لسلوكه، يستطيع أن يجعل منها محكًا ومقياسًا لسلوكه.

فأخلاق مهنة التعليم ضوابط تحكم نشاط من يعمل فيها؛ في إطارميثاق يعد دستورًا تعاهديًا بين المتخصصين، يلتزمون وفقًا له بالسلوك الهادف الإيجابي الذي يتحقق به الأداء المهني، ويسهم في تحسين نوعية عمليتي: التعليم، والتعلم.

والعناية بأخلاق مهنة المعلم الجامعي جزء من وظيفة الجامعة، حيث إنّ أحد أبرز وظائفها ومسؤولياتها تشكيل شخصية الطالب الجامعي، وتوجيه سلوكه في إطار ثقافة المجتمع؛ فالجامعة بما تحتويه من إمكانات وتجهيزات لا تستطيع أن تحدث هذا الأثر المطلوب بغيرعضو هيئة تدريس ملتزم بأخلاق المهنة.

وأخلاق المهنة لعضوهيئة التدريس بالجامعة تجمع بين أخـــلاق العـــالم، وأخلاق المعلم؛لأن العلم مسؤولية، ومن مسؤولية حَمَلَة العمل به، ومن العمل بـــه تعليمه للمحتاجين إليه؛ ومن هنا وجد هذا التداخل بين: أخلاق العالم، وأخلاق مهنة التعليم، في إطارما ينبغي أن يتحلى به عضو هية التدريس بالجامعة من أخلاق.

والتقويم جزء من نشاط عضو هيئة التدريس في أثناء أداء مهنته، يتطلب ضوابط تحكمه، وقواعد لاستخدامه والعمل به ؛ من هنا فإن أخلاق نظم التقـــويم والامتحانات منظومة لها مواثيقها التى تتضمن المبادئ الإدارية وقواعد الأخلاق التى ينبغى أن يلتزم بها المتخصصون فيه، والممارسون لنشاطه.

ويمثل ميثاق أخلاق نظم تقويم الطلاب والامتحانات دستورًا تعاهـــديًا بين أطراف عملية التقويم، يلتزمون وفقًا له بالأداء المهني العالي، الذي يراعـــي معايير التقويم المتفق عليها، ويكتسب قوته واحترامه من قوة الالتـــزام الأدبـــى، والإجماع الصادق على أهمية الارتقاء بعملية التقويم من جانب القائمين عليها.

ويؤكد ميثاق أخلاق نظم تقويم الطلاب والاختبارات على مجموعة من القيم يأتى على رأسها احترام حقوق الآخرين، سواء أكانوا من أعضاء هيئة التـــدريس أو الطلاب أو معاونين، أوموظفين، أوعمال؛ بما يحقق الارتقاء بالعملية التعليمية.

ومن أخلاق عملية التقويم مجموعة من القيم، منها: الـــصدق، والأمانـــة، والموضوعية، والشفافية...إلخ، وغيرها من القيم التي تحدد إطار الأخلاق الذى يتعين على جميع الأطراف القائمين على منظومة التقويم الالتزام بها.

والتقويم عملية منهجية تستند إلى أسس علمية تستهدف إصـــدار حكـــم موضوعى على جوانب تعلم الطالب المختلفة؛ وذلك لتحديـــد جوانـــب القـــوة والقصور؛ لاتخاذ قرارات تعزيزية وعلاجية مناسبة، كما يحدد ميثاق أخلاق نظم

تقويم التقويم والاختبارات توصيف الأدوار التى يتعين على أطـــراف منظومـــة عملية التقويم الالتزام فى مراحلها المختلفة.

ومشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والاختبارات يسعى إلى إرساء قواعد وأسس وأخلاق تحكم وتوضح حدود التعامل بين: الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، وأعضاء الكنترول، وإداراة الكلية، والجامعة، والمجتمع، في إطار ميثاق أخلاق يحفظ لكل طرف حقه، ويحميـــه مـــن ســـوء المعاملـــة، أوالإســـاءة، أوالاستغلال، ويسهم في نشر ثقافة الجودة في مجال الاختبارت والتقويم.

لذا فإن هذا الميثاق وثيقة مساندة يمكن الاعتماد عليها في معالجة القـــضايا المتعلقة بنظم تقويم الطلاب والاختبارات، التي قد تقع بين أطراف عمليـــة التقـــويم؛ لأنه يحدد واجبات أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة تجاه أنفسهم، ومهنـــتهم، وطلابهم ومجتمعهم في داخل الكلية وخارجها، ويحفظ لهم حقـــوقهم؛ ليتمثـــوا قـــيم مهنتهم وأخلاقها سلوكًا وعملًا فى حياتهم، في إطار مجموعة من المعـــايير تـــصف السلوك المتوقع من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عند القيام بعملية التقويم.

فميثاق أخلاق أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أداة التزام تسهم في احترام قواعد نظم الاختبارات والتقويم ؛ بما يسمح بالمشاركة الإيجابية فـــى تحقيق أهداف الكلية ورسالتها التربوية؛ فضلًا عن التعاون، والعمل بروح الفريق في داخل الحرم الجامعي؛ لتنفيذ التكليفات، وإنجازها في الوقت المحدد لها.

2. ما المقصود بميثاق أخلاق نظم تقويم الطلاب والاختبارات ؟

ميثاق أخلاق نظم تقويم الطلاب والاختبارات مجموعة من التوجهات، والقواعد، والمعايير المتفق عليها بين أعضاء هيئـــة التـــدريس، التـــي تحكـــم ممارسات العمل بالكلية، وهو أداة التزام، وليس أداة قانونية للإلزام.

ومواد هذا الميثاق تتعلق بمخرجات العملية التعليمية؛ لذا يتوقع أن يلتزم بها جميع من يشارك فى أعمال الاختبارت بشكل مباشرأو غيرمباشر؛ لأنها تعد مرجعًا للجميع لإنجاز مهمة تقويم الاختبارت بقدر عالٍ من الجودة والمهنية.

3. لماذا ميثاق أخلاق نظم تقويم الطلاب والاختبارات؟

أخلاق عضو هيئة التدريس بالجامعة من أهم المؤثرات في سلوكه؛ لأنها تمثل له رقيبًا ذاتيًا داخليًا، يسترشد بها في عمله، ويقوم علاقاته مع الآخرين في ضوئها، وتساعده في أداء واجباته، وتلبية حقوقه، ويتحدد انتماؤه لمهنته بقدرالتزامه بتلك القواعد والأخلاق.

والجامعة كمؤسسة تربوية، وتعليمية، وتنويرية مسئولة عن نشر الأخلاق في ممارساتها، وسياساتها، وفي كل ما تدعو إليه؛ فالأخلاق هي المؤثرالحقيقي لتطوير الممارسات التعليمية بالجامعة على نحو ثابت مستمر؛ لذا أعد هذا الميثاق؛ ليحقق الأهداف التالية:

1) تحقيق الالتزام الخلقي في الأداء المهني لهيئة التدريس، والهيئة المعاونة من جانب، والطلاب من جانب الآخر.
2) التعرف علي مجموعة المعايير والقواعد التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجامعة في صورة ميثاق أخلاق مكتوب يتضمن تلك المعايير، وهذه القواعد؛ ليكون مرجعًا للجميع وأساساً لتقييم سلوكهم، ومحاسبتهم.
3) الالتزام بمواثيق الأخلاق المعلنة؛ على نحو يدفع كل من:الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس إلى اللجوء إلى الجهات الملتزمة بهذه المواثيق؛ بما يحقق أخلاق المهنة القائمة علي الالتزام، والضبط الذاتي.

4) الالتزام بأخلاق المهنة؛ بما يشعر أعضاء هيئة التدريس بالثقة بالنفس, ويسهم في تحقيق الرضا الوظيفي لكل العاملين بالجامعة.

5) تحقيق العدالة والمساواة بين الطلاب؛ بمراعاة الشفافية في عملية التقويم، والتدقيق في إجراءاتها؛ بما يحقق الموضوعية في وضع درجات الطلاب.

6) تحقيق مجتمع جامعي أكاديمي مهني، يسهم في شعور الطلاب بمتعة، وبهجة التعلم الجامعي في عصر المعلوماتية.

7) تحقيق ثقافة فريق العمل بين أعضاء هيئة التدريس في مجال الاختبارات، والقياس، والتقويم ؛ لتحقيق معايير الجودة في هذا المجال.

4. مبادئ الميثاق:

لكي تكون ممارسات تقويم الطلاب، وأعمال الاختبارات على مستوى عالٍ من الجودة؛ فإن هناك عددًا من المبادئ، والقواعد التي يجب أن يلتزم بها كل من يعمل في مجال القياس والتقويم؛ وبيانها كالتالي:

4.1 الموضوعية:

- يربأ بسلوكه عن الشبهات.
- لا يتحيز بأي صورة من صور التحيز.
- يستخدم الأجهزة التكنولوجية؛ لتحييد ذاتيته.
- يتعاون مع زملائه؛ لتحقيق الموضوعية.

4.2 العلمية:

- يراعي التطابق مع التدريس كمًا وكيفًا.

- يتحقق من صدق الأدوات (التأكد من أنها تقيس ما وضعت لقياسه)
- يتحقق من ثبات الأدوات (التأكد أنها تعطي درجات متقاربة إذا أعيد تطبيقها)
- يتحقق من واقعية الأدوات.
- يراعي تحقيق التمييزية (التأكد أن الاختبارات تميز بين: الطالب الضعيف، والطالب المتفوق)
- يطوراختباراته بصورة دورية وفق المستجدات الحديثة.

4.3 النزاهة والحياد:

- يؤدي مهامه من دون تحيز،أوانحياز، أوتحامل.
- يُراعى فى أداء واجباته ما يكفل المحافظة على المؤسسة التعليمية.
- يُراعى عند التقييم المعاييرالأكاديمية للتعليم العالى .
- يكشف عن الطلاب ذوي القربي منه، ويرحب باتخاذ الإجراءات الرسمية لتقييمهم.
- يمتنع عن كل ما من شأنه الإقلال من نزاهته وحياديته.
- يتقبل الرأي، والرأي الأخر بود وسماحة.

4.4 العدالة والمساواة:

- يتوخى فى أدائه واجباته التقديرالملائم لكافة طلابه من دون تمييزبينهم لأي سبب لايتصل بقدراتهم العلمية.
- يظْهراحتراما متساويًا لجميع طلابه.
- يحافظ على كرامة طلابه، ومكانتهم، وسمعتهم.

- يتعامل بإنصاف مع الزملاء والطلاب.
- يراعي الفروق الفردية بين طلابه في إعداد اختباراته.

4.5 الاستقامة والأمانة:

- يربأ بسلوكه عن الشبهات.
- يُراعى فى أداء مهامه ثقة الطلاب فيه.
- يتجنب الإهمال فى الأعمال المنوطة به.
- يحافظ على أسرار الطلاب.
- يعطي فرصًا للنماذج الجيدة فى السلوك لكل من حوله .
- يطبق القواعد واللوائح بدقة مع مراعاة روح النص .

4.6 التمكن والكفاءة:

- يعمل على تنميته مهنيًا بصورة مستمرة.
- يُراعى الكفاءة والإتقان فى أداء مهامه.
- يُحافظ على النظام صبوراً.
- يعمل فى حدود الموارد المتاحة.
- يدعم طلابه الذين يتوسم فيهم القدرة، والكفاءة العلمية والخلقية.
- يتمكن من مهارات المتابعة والتقويم .
- يخلق مناخًا علميًا ونفسيًا سليمًا لنمو الطلاب .

5. المستفيدون من ميثاق أخلاق نظم الاختبارات وتقويم الطلاب:

المستفيدون من هذا الميثاق هم:

- إدارة الجامعة.
- إدارة الكلية (ممثلة في :عميد الكلية، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث).
- السادة رؤساء الأقسام.
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- أعضاء الكنترولات، ولجان سير الاختبارات .
- الطلاب
- أولياء الأمور.

6. آليات التنفيذ:

- إعلان ميثاق أخلاق نظم تقويم الطلاب والاختبارات إلى كل من يهمه هذا الأمر.
- عقد جلسات نقاشية للتوعية بمضمون الميثاق .
- تحويل الميثاق إلي ثقافة عمل يعمل بها الجميع في الكلية.
- تربية الهيئة المعاونة، وإعدادها وفق الأخلاق المتفق عليها.
- تحييد العلاقات الاجتماعية والشخصية لأعضاء هيئة التدريس في علاقاتهم بالطلاب؛ حتى لا تؤثر في عمليات التقييم والاختبارات التي تقيس نواتج التعلم المتنوعة لديهم.

7. أخلاق مهنية عامة لعضو هيئة التدريس تتعلق بعملية التقويم :

- لا يقبل أية هدايا أو مجاملات من الطلاب بشكل شخصى؛ حتي لا يؤثر ذلك علي حياديته، وموضوعية تقييمه .
- لايكلف الطلاب بأية أدوار أوأعمال ليست من ضمن واجباتهم العلمية.
- يسمح بالمناقشة والاعتراض وإظهار آراء طلابه، ومواقفهم؛ بما يسمح لشخصياتهم بالنمو والتطورالسليم.
- يحرص على أن يكون أنموذجًا للديمقراطية في التعامل مع طلابه في أثناء التدريس والتقييم.
- يمتنع عن إعطاء الدورس الخصوصية .
- يتابع طلابه إلى أقصى حد ممكن بالتقييم المستمر، ويستخدم نتائجه في تصحيح مسار العملية التعلمية؛ بما يحقق حاجات الطلاب، ويسهم في علاج مشكلات التعلم لديهم.
- يحرص على أن يكون على دراية بالمستجدات التربوية في طرائق التدريس، وأساليب التقويم.
- يعد تقارير علمية عن نتائج تقييم طلابه إلي رئيس القسم بصورة دورية منتظمة.
- يطبق معايير الجودة في تدريس المقررات المسندة إليه؛ بما يحقق مستوى جيد للخريج.
- يلتزم في تدريس المقررات المسندة إليه بالمحتوى العلمى، والنواتج التعليمية المستهدفة والمحددة في توصيف كل مقرر، مع مراعاة الوزن

النسبى لموضوعات المحتوى فى العملية التدريسية والاختبارات على السواء كمًا ونوعًا.

- يحرص في تقدير درجات الاختبار على العدالة، والوضوح والشفافية ملتزمًا فى ذلك بالأساليب العلمية؛ بحيث يراعى إعداد مفتاح للإجابة الصواب في الأسئلة الموضوعية، و يوضح في أنموذج إجابة الأسئلة المقالية عناصر إجابة كل سؤال؛ محددًا في توازن توزيع الدرجات على عناصر الإجابة.
- يراعي التدقيق، والعدل، والالتزام، والنظام، والانضباط فى جلسات الاختبار.
- يحرص على مشاركة الطلاب فى وضع جداول الاختبار وفق احتياجاتهم التعليمية.
- يتحرر من كل أشكال التعصب الديني أو الطائفي، أو أي أشكال تعصب أخري؛ سواء الجنس، أو السن، أو العرق، أواللون، أوالدرجة العلمية، أوالتوجه السياسي.
- يراعي التدقيق فى تصحيح كراسات الإجابة إلكترونيا، بالتدقيق في إعداد أنموذج إجابة الاختبارات الموضوعية.

8. أخلاق مهنية لعضو هيئة التدريس تتعلق بمراحل عملية التقويم:

8 . 1 قبل إجراء الاختبار:

<u>أولا- إجراءات إعداد الاختبارات، وإدارتها:</u>

تختار الإدارة رؤساء الكنترولات وأعضاءه، والمراقبين، والملاحظين فى ضوء معايير واضحة تتمتع بالشفافية. **وتتمثل هذه المعايير فى التالي:**

- ألا يكون للقائم على عملية التقويم في أي من مراحلها أقارب من الطلاب حتى الدرجة الرابعة.
- أن يتصف بالموضوعية، والحياد، والشفافية.
- أن يُشهد له بالصدق، والأمانة.
- أن يتمتع بصفات القائد الناجح فى الإدارة المتوازنة للمواقف مثل: الجمع بين الحزم، والهدوء، وحُسن اتخاذ القرار، وإدارة الأزمات.
- أن يمتلك القدرة على اتخاذ القرارات الصائبة السريعة فى المواقف الحرجة والطارئة.
- توفير البيئة الملائمة للامتحان؛ وذلك بتخصيص أماكن مناسبة (التهوية، والإضاءة والمساحة الملائمة، وتوفير الاحتياجات الإنسانية مثل الخدمات الطبية والمياة).
- إيجاد آلية محددة، وواضحة لتلقى آراء الطلاب فى الجداول والأماكن الخاصة بالاختبارات المعلن عنها مسبقًا (عبر موقع الالكترونى أو صندوق الشكاوى...الخ).
- الإعلان المبكر عن كل ما يتعلق بالاختبارات، من حيث أماكنها، وجداولها في صورتها النهائية بصورة واضحة.
- الإعلان عن القوانين واللوائح المنظمة لعملية الاختبارات واللوائح المطبقة في أثناء أدائها، والمحظورات التى يجب أن يتجنبها الطلاب قبل أداء الاختبارات، وفي أثنائها، وبعدها.
- تحديد الإدارة مهام أعضاء هيئة التدريس قبل الاختبار من حيث: وضع

الاختبار، ومراجعته، والالتزام بشروط كتابة الورقة الاختبارية الجيدة، وطبع الاختبار فى الموعد المحدد المعلن، وتسليمه إلى لجنة سير الاختبار.

- تحديد المؤسسة مهام أعضاء هيئة التدريس في أثناء الاختبارمن حيث: الحضور إلى الكلية في أثناء انعقاد امتحانات المقررات الخاصة بهم، للتعامل السريع مع الملاحظات التى يمكن أن يبديها الطلاب مع الالتزام بتعليمات إدارة المؤسسة.
- تحديد المؤسسة مهام الملاحظين في أثناء أداء الاختبارات؛ بحيث توصف توصيفًا جيدًا حسب طبيعة الاختبارات التى سيؤديها الطلاب، وتطبع، وتوزع عليهم.
- ضرورة تضمين القواعد المعمول بها فى إجراءات التقويم فى أدلة الطلاب مثل النسبة المئوية المقابلة للتقديرات، والخطوات الرسمية للتظلمات.

ثانياً – التوصيف الأخلاقى لمهام عضو هيئة التدريس وعضو منظومة التقويم:

مرحلة الإعداد: إعلام الطلاب بشكل الاختبار وعدد الأسئلة ونوعها:

- إعلام الطلاب بتوزيع درجات المقرر وفقًا لتوصيف المقرر الذى يدرسه (الشفافية).
- إعلان مواعيد الاختبارات (الفصلية، وأعمال السنة، والشفوية) فى بداية الفصل الدراسى، وتوزيعها على الطلاب ضمن خطة توزيع مفردات المقرر على الأسابيع الدراسية (الشفافية).
- وضع جدول مواصفات المقرر، والالتزام ببناء اختبار، ينبثق عنه يكفل الصدق والموضوعية.

- مراعاة الفروق الفردية، وتكافؤ الفرص بمراعاة أن يحتوى الاختبار على نماذج متعددة من الأسئلة المقالية والموضوعية (تكافؤ فرص).
- مراعاة الالتزام بمواصفات كتابة الورقة الاختبارية التى وزعها مركز التقويم بالجامعة (الشفافية)، مثل كتابة الورقة الاختبارية على الكمبيوتر، وأن تتضمن جميع البيانات الخاصة باسم البرنامج الدراسى، واسم المقرر، الفرقة الدراسية، وتاريخ الاختبار، والزمن المحدد للامتحان، وعدد الأسئلة المطلوب الإجابة عنها، والدرجة النهائية للامتحان، وتوزيعها على الأسئلة؛ على أن تكون التعليمات واضحة ولا لبس فيها.
- الالتزام بقياس جوانب التعلم المختلفة، ومستوياتها بالتنوع فى أدوات القياس (الاختبارات، المقاييس، بطاقات ملاحظة، المقابلات....الخ).
- مراعاة فنيات كتابة الورقة الاختبارية قبل تسليمها للجان سير الاختبار.
- التأكد من أن أدوات القياس التى تقيس ما وضعت لقياسه؛ بما يكفل صدقها.
- الالتزام بالسرية التامة لأدوات القياس من حيث: كتابتها، وتصويرها؛ حتى تسلم للجان سير الاختبار قبل موعد عقد الاختبار بوقت كاف.
- تحديد أنماط مختلفة من لأسئلة الشفهية قبل عقد الاختبار.
- وضع مفتاح تصحيح ومقاييس متدرجة Rubrics لأدوات القياس المختلفة سواء كانت اختبارات موضوعية أو مقالية أوبطاقات ملاحظة أو مقاييس بما يكفل الموضوعية.
- تحديد الأدوات التى يسمح الطالب باستخدامها في أثناء الاختبار والإعلان عنها؛ وذلك في أثناء مرحلة الإعداد للامتحان.

- التهيئة النفسية للطالب قبل الاختبار؛ بما يؤهله لاجتياز الاختبار بنجاح، ويتضمن ذلك الإعداد النفسى للطالب؛ لإزالة كل أنواع التوتر والقلق النفسى التى تسبق مرحلة الاختبار والتدريب على مهارات أخذ الاختبار Test-taking.

8 . 2 في أثناء أداء لاختبارات:

- المساواة بين جميع الطلاب فى المعاملة في أثناء أداء الاختبارات بأنواعها المختلفة.
- الالتزام بالجانب الإنسانى فى عملية التقويم (البشاشة، الاحترام، لين الجانب، العطف ...إلخ)؛ بما يتطلبه طبيعة الموقف، والتخلص من السلبيات، مثل: عدم إعداد الطالب للنوعيات المختلفة من البنود، مفاجأة الطالب بنوعيات أسئلة بهدف التعجيز، التربص بالطالب باعتبار موقف الاختبار موقفاً لإظهارنقاط ضعفه.
- حضور أستاذ المادة فى لجان الاختبار؛ للإجابة عن أسئلة الطلاب.
- عقد لجان خاصة للطلاب بالمستشفى الجامعى فى حالات العمليات الجراحية العاجلة؛ بحيث تكون مواعيد بداية اللجان، ونهايتها مطابقة للمواعيد المعمول بها فى الاختبارنفسه في داخل لجان الكلية، وتخصص لجان لذوى الاحتياجات الخاصة ملائمة لطبيعة احتياجاتهم.

8 . 3 بعد أداء الاختبارات:

- اشتراك أكثر من عضو هيئة تدريس في تصحيح الورقة الاختبارية.
- مراعاة التدقيق، والأمانة، والموضوعية، في أثناء التصحيح.

- السماح للطلاب بمناقشة إجاباتهم؛ بما يساعدهم على التعرف على أخطائهم ؛ لتحويل عملية التقييم إلى عملية تقويم.
- كتابة تقرير علمي عن نتائج امتحان المادة، يبرز الجوانب الإيجابية، ويوضح الجوانب السلبية، وكيفية معالجتها.
- عرض نتائج الاختبارات، وأوراق الاختبارات على مجالس الأقسام؛ لمناقشتها.
- استطلاع رأي الطلاب حول المادة الاختبارية بعد كل فصل دراسى.
- إتاحة الفرصة للطالب لإبداء رأيه فى جداول الاختبارات المقترحة، وإجراء التعديلات الخاصة؛ بما يتناسب مع الإمكانات المتاحة بالمؤسسة.

9. حقوق وواجبات الطلاب:

الالتزام بالقواعد المنظمة لعملية الاختبار، ومنها:

- الحضور إلى مقر اللجنة قبل الاختبار بوقت كاف.
- الجلوس فى الأماكن المخصصة لهم.
- اصطحاب الأدوات الخاصة بالاختبار فقط (إثبات الشخصية، المواد الكتابية، والمكتبية حسب طبيعة المادة الدراسية).
- عدم إحداث شغب أو ضوضاء بمقر لجنة الاختبار.
- عدم الغش بأى شكل من الأشكال أو محاولته.
- حُسن التعامل مع الملاحظين في داخل اللجان، والمراقبين، والمسئولين عن الإدارة.

- التواصل مع أستاذ المقرر بعد أداء الاختبار للتعرف على إجابات الأسئلة، ومناقشته فيها.
- الالتزام بالخطوات الإدارية المشروعة؛ لتقديم التظلمات المتعلقة بنتيجته.
- في حالات الغش أو الشغب في داخل لجان الاختبار يُتحفظ على الطالب في داخل اللجنة، ويحرر الملاحظون، ومراقب اللجنة تقريرًا عن الواقعة، يعتمده رئيس اللجنة قبل خروج الطالب من اللجنة، ثم يعتمده عميد الكلية تطبيقًا لحكم المادة 125 من قانون تنظيم الجامعات.
- ضرورة وجود الخدمات الطبية، ومسئولى الشئون القانونية فى محيط الاختبارات للاستعانة بهم عند اللزوم.
- يجب أن تكون قاعات الاختبارات جيدة التهوية مضيئة بالقدر الكافي، ولاتسمح المساحة المخصصة لجلوس الطالب في داخل اللجان بمحاولة الغش.

10. مجالات ومعايير ميثاق التقويم.

تتناول الوثيقة فى الأجزاء التالية عرضًا مفصلًا لمجالات هذا الميثاق؛ بما يتضمنه كل مجال من معايير ومؤشرات.

10 .1 المجال الأول – مراجعة اللوائح والقوانين، وتحديثها:

- **المعيار الاول** : تبنى إدارة الكلية سياسة واضحة لتقويم أداء الطالب فى ضوء اللوائح والقوانين المنظمة
- **المعيار الثانى** : حرص إدارة الكلية على تحديث اللوائح والقواعد الخاصة بالتقويم فى ضوء المستجدات المحلية والعالمية

- **المعيار الثالث** : تبني إدارة الكلية ميثاق أخلاق لـــنظم تقـــويم الطـــلاب والاختبارات يلتزم به القائمون بعملية التقويم .

<u>المعيار الأول:</u> تبنى إدارة الكلية سياسة واضحة لتقويم أداء الطالب فى ضـــوء اللوائح والقوانين المنظمة.

المؤشرات:

- توجد لدى إدارة الكلية القوانين واللوائح المنظمة لعملية التقويم.
- تصمم إدارة الكلية خطة واضحة لعملية التقويم.
- تعلن إدارة الكلية عن خطة التقويم.

<u>المعيار الثاني:</u> حرص إدارة الكلية على تحديث اللـــوائح والقواعـــد الخاصـــة بالتقويم فى ضوء المستجدات المحلية والعالمية.

المؤشرات:

- تحرص إدارة الكلية على متابعة واستيعاب كل جديد من اللوائح والقواعد فى مجال التقويم محليًا ودوليًا.
- تنمى إدارة الكلية كفاءة المعنين فى ممارسة اللوائح، والقواعد الجديدة المعتمـــدة فى مجال التقويم.
- تقدم إدارة الكلية إجراءات توضيحية للوائح والقواعد الجديدة المعتمدة فى مجال التقويم، التي يسفر التطبيق عن غموضها، أواختلاف المعنيين فـــي تطبيقها.
- تحدث إدارة الكلية وتطور اللوائح والقواعد المعمول بها وفق احتياجـــات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بصورة دورية مستمرة.

المعيار الثالث: تبني إدارة الكلية ميثاق أخلاق لنظم تقويم الطلاب والاختبارات يلتزم به القائمون بعملية التقويم.

المؤشرات:

- تصوغ إدارة الكلية قواعد واضحة محددة، يلتزم بها جميع القائمين على عملية التقويم.
- تعلن إدارة الكلية القواعد والمبادئ التى يجب أن يلتزم بها جميع القائمين بعملية التقويم
- تحرص إدارة الكلية على وضع قواعد لمتابعة عملية التقويم بأمانة وموضوعية.
- تجمع إدارة الكلية كل القواعد المعمول بها في شكل ميثاق أخلاق لنظم تقويم الطلاب، وأعمال الاختبارات.
- تتيح ميثاق أخلاق نظم تقويم الطلاب، وأعمال الاختبارات لجميع العاملين في عملية التقويم بصور متعددة.

10 . 2 المجال الثاني – إدارة عملية التقويم

- **المعيار الأول:** وجود قواعد واضحة لدى إدارة الكلية لإدارة عملية سير الاختبارات.
- **المعيار الثاني:** توضح إدارة الكلية معايير اختيار الأعضاء القائمين على عملية الاختبارات، وتحدد مسئولياتهم.
- **المعيار الثالث:** تحدد إدارة الكلية، وتعلن عن أساليب تقويم أداء الأعضاء القائمين على عملية التقويم، وقواعد.

- **المعيار الرابع:** حرص إدارة الكلية على تدريب أعضائها على استيفاء متطلبات التقويم

المعيار الأول: وجود قواعد واضحة لدى إدارة الكلية؛ لإدارة عملية سير الاختبارات.

المؤشرات :

- تعد إدارة الكلية مجموعة من الإجراءات، تتسم بالتدقيق، والوضوح، والشمول لكافة مراحل خطة سيرالاختبارات .
- تحدد إدارة الكلية مجموعة من الإجراءات الخاصة بمتابعة تنفيذ خطة سير الاختبارات.
- تتحقق إدارة الكلية من مدى شمول الإجراءات لكافة جوانب خطة سير الاختبارات، ومدى تكاملها، ومدى قابليتها للتنفيذ.
- تعلن إدارة الكلية عن إجراءات تنفيذ خطة سير الاختبارات، وقواعد إدارتها.

المعيار الثاني: توضح إدارة الكلية معايير اختيار الأعضاء القائمين على عملية الاختبارات، وتحدد مسئولياتهم.

المؤشرات:

- تحدد إدارة الكلية الصفات الواجب تحققها في كل المعنيين بعملية التقويم.
- تضع إدارة الكلية كل المعايير المتفق عليها في صورة تعاقد مع كل المعنيين بالتقييم.
- تستخدم إدارة الكلية تلك المعايير في اختيار الأعضاء المناسبين لتحمل مسئولية عملية الاختبارات.

المعيار الثالث: تحدد إدارة الكلية، وتعلن عن أساليب تقويم أداء الأعضاء القائمين على عملية التقويم، وقواعد محاسبتهم

المؤشرات:

- استخدام معايير اختيار القائمين علي عملية تقويم الطلاب والاختبارات في تقييم أداء العاملين في تلك المنظومة.
- صوغ تقارير مفصلة حول الأداء الفعلي للعاملين، والقائمين على عملية التقويم والاختبارات.
- إرسال التقارير إلي كل العاملين والقائمين على عملية الاختبارات والتقويم.

المعيار الرابع: حرص إدارة الكلية على تدريب أعضائها؛ لاستيفاء متطلبات التقويم.

المؤشرات:

- رصد احتياجات كل العاملين والقائمين على عملية التقويم الاختبارات بصورة دورية.
- ترتيب الاحتياجات وفق الأولويات الفعلية.
- تصميم برامج تدريبية؛ لتلبية الاحتياجات الفعلية للعاملين والقائمين على عملية التقويم .
- قياس أثر التدريب ومستوي الرضا لدي المتدربين.
- متابعة مدي نجاح التدريب في علاج مشكلات الواقع الفعلي.

10 . 3 الإعلان عن استراتيجية التقويم فى المؤسسة

- **المعيار الأول:** إعلان القواعد المنظمة للامتحانات لأعضاء الإدارة والعاملين بالكلية.
- **المعيار الثاني:** إعلان القواعد المنظمة للامتحانات لهيئة التدريس بالكلية.
- **المعيار الثالث:** إعلان القواعد المنظمة للإمتحانات للطلاب.

المعيار الأول: إعلان القواعد المنظمة للامتحانات لأعضاء الإدارة والعاملين بالكلية.

المؤشرات:

- التوصل إلي القواعد المنظمة لعملية القياس والتقييم والاختبارات.
- تحديد أدوار كل العاملين في كل مراحل: عملية التقويم والاختبارات.
- طباعة الوثائق المنظمة لعملية القياس والتقييم والاختبارات، ونشرها علي المواقع الالكترونية وفي المطبوعات المتعددة لتكون متاحة للجميع.
- عقد حلقة نقاش في كل فصل دراسي؛ لمناقشة المستجدات وصولاً إلي قرارات بشأنها.
- التعرف علي مشكلات كل العاملين والمعنيين والقائمين على عملية تويم الطلاب والاحتبارات، ومواقفهم إزاءها، والتعامل معها على نحو علمي.

المعيار الثاني: إعلان القواعد المنظمة للامتحانات لهيئة التدريس بالكلية:

المؤشرات:

- التوصل للقواعد المنظمة لعملية القياس، والتقييم، والاختبارات.
- تحديد دور عضو هيئة التدريس في كل إجراءات التقييم، والقياس، والاختبارات.

- توزيع المطبوعات علي أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة في مجالس الأقسام ومناقشتهم في بنودها.
- تطوير معايير ومؤشرات نظم تقويم الطلاب والاختبارات وفق رؤية هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصورة دورية.
- عقد جلسة عصف ذهني في كل فصل دراسي لمناقشة المستجدات والوصول إلي قرارات بشأنها.
- التعرف علي مشكلات أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة والتعامل على نحو علمي.

المعيار الثالث: إعلان القواعد المنظمة للإمتحانات للطلاب.

المؤشرات:

- التوصل إلي القواعد المنظمة لعملية القياس والتقييم والاختبارات.
- شرح إجراءات التقييم والقياس والاختبارات، وتوضيحها للطلاب.
- طباعة الوثائق المنظمة لعملية القياس والتقييم والاختبارات، ونشرها علي المواقع الالكترونية، وفي المطبوعات المتعددة ؛ لتكون متاحة للطلاب.
- الاجابة عن تساؤولات الطلاب بشأن عملية القياس والتقييم والاختبارات؛ حتي يتحقق الفهم السليم لها.
- التوصل إلي حلول جذرية بشان مشكلات الطلاب، وإعلان تلك الحلول علي موقع الكلية، وتوعية الطلاب بها في المحاضرات واللقاءات التعليمية التي يعقدها أعضاء هيئة التدريس.

10 . 4 المجال الرابع- تنفيذ عملية التقويم، ومتابعتها.

- **المعيار الأول** : متابعة إدارة الكلية إجراءات تنفيذ خطة سير الاختبارات.

- **المعيار الثانى** : إلتزام إدارة الكليـــة بالـــشفافية والعدالـــة فـــى وضـــع الاختبارات ومراجعتها.
- **المعيار الثالث** : حرص إدارة الكلية على تحقيق العدالة والموضوعية فى عملية التصحيح وتحديد آلية واضحة لمراجعتها.
- **المعيار الرابع** : إعداد إدارة الكلية بيئة ملائمة لعقد الاختبارات.
- **المعيار الخامس** : تطبيق إدارة الكلية قواعد واضحة للرأفة.
- **المعيار السادس** : وضع إدارة الكلية قواعد واضحة للتعامل مع حـــالات التظلم والغش.

<u>المعيار الأول:</u> متابعة إدارة الكلية إجراءات تنفيذ خطة سير الاختبارات.

المؤشرات:

- حضور أستاذ المقرر فى الكلية وقت إجراء امتحان مادته.
- حضور كل من: عميد الكلية، ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يوميـــاً؛ لمتابعة لجان الاختبارات.
- التأكد من وجود عدد كاف من الملاحظين فى جميع لجان الاختبارات.
- الالتزام بالحضور قبل انعقاد الاختبار بوقت مناسب.
- عدم السماح بدخول الطلاب المتأخرين لجان الاختبار بعد تجـــاوز الوقـــت المسموح به.
- فتح مظروف الأسئلة، وتوزيع الأورق فى تمام الوقت المحـــدد لانعقـــاد اللجنة؛ لضمان عدم تداول الورقة الاختبارية بين الملاحظين .
- التزام أعضاء الكنترول بجمع الأوراق الزائدة بعد حصر الغياب؛ لضمان عدم استغلال أوراق الكنترول بأي صورة، ومن أي جهة.

- عدم السماح للطلاب بمغادرة اللجنة إلا بعد مرور نصف وقت الاختبار.

<u>المعيار الثاني:</u> التزام إدارة الكلية بالشفافية والعدالة فـــى وضـــع الاختبـــارات (بتحديد مواصفات الورقة الاختبارية)، ومراجعتها.

المؤشرت:

- التوصل إلي مواصفات الورقة الاختباريـــة؛ بـــإجراء جلـــسات للمناقـــشة، والعصف الذهني.
- توعية جميع أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة بمواصفات الورقة الاختبارية.
- التنبيه في مكاتبات رسمية قبل بدء الاختبارات على ضرورة الالتـــزام بمواصفات الورقة الاختبارية.
- تحديد لجنة لمراجعة مواصفات الورقة الاختبارية من حيـــث: الـــشكل، والمضمون.
- إعداد تقرير علمي بمدي التزام أعضاء هيئة التـــدريس بالمواصـــفات المتفق عليها.
- إرسال تقارير فردية لكل عضو هيئة تدريس؛ بمثابة التغذية الراجعة عن مدي التزامه بمواصفات الورقة الاختبارية.
- إعداد ورشة علاجية للأخطاء التي تظهر في تقرير مدي التـــزام هيئـــة التدريس بمواصفات الورقة الاختبارية.

<u>المعيار الثالث:</u> حرص إدارة الكلية على تحقيق العدالة والموضوعية فى عملية التصحيح وتحديد آلية واضحة لمراجعتها.

المؤشرات:

- استخدام جهاز التصحيح الالكتروني في تصحيح الاختبارات الموضوعية.

- إعداد أنموذج إجابة للاختبارات المقالية.
- تسليم أنموذج إجابة مع الأوراق التى تم تصحيحها.
- مطابقة الدرجات المرصودة لكل سؤال في واجهة كراسة الإجابة مع الدرجات المرصودة لكل سؤال داخل كراسة الاجابة.
- مراعاة السرية التامة بالنسبة لاسم الطالب.

المعيار الرابع: إعداد إدارة الكلية بيئة ملائمة لعقد الاختبارات.

المؤشرات:

- تجهيز أماكن ملائمة جيدة التهوية، والإضاءة لعقد الاختبارات.
- تجهيز أثاث مريح لجلوس الطالب.
- وتوفير الهدوء فى اللجان؛ بما يساعد الطالب على التركيز.
- وجود طبيب مجهز بأحدث أساليب، وأدوات الإسعافات أولية استعدادًا للحالات طارئة.
- السماح للحالات المرضية بالذهاب إلى دورات المياه، مع التأكد من خلو المكان من أي أداة للغش.
- التعامل السليم مع حالات الشغب، والخروج عن النظام.

المعيار الخامس: تطبيق إدارة الكلية قواعد واضحة للرأفة.

المؤشرات:

- تطبيق قواعد الرأفة على نحو عادل على جميع الحالات المتشابهة.
- عدم إجبار أستاذ المادة على رفع درجات بعد فض سرية الأوراق، وقبل تطبيق قواعد الرأفة.

- عرض بعض الحالات التى يلزمها درجة واحدة على مجلس الكلية لتدخل فى إطارقواعد الرأفة.

المعيار السادس: وضع إدارة الكلية قواعد واضحة للتعامل مع حالات التظلم والغش.

المؤشرات:

- النظر فى تظلم الطالب بمراجعة درجاته في الأعمال الفصلية، ودرجة الاختبارالتحريرى.
- إعلان المدى المسموح بالنسبة لمواعيد تقديم التظلمات، والالتزام بها.
- عدم قبول تظلمات وردت بعد المواعيد المعلنة.
- توفير آلية تضمن شفافية النظر في تظلمات الطلاب.؛ بما يضمن عدم الرد عليها من دون الرجوع، أوالتحقق من درجات الطالب المرصودة في ورقة إجابته، أو المرصودة في كشف درجات الأعمال الفصلية.
- تحرير محاضر الغش وتسليمها مع أداة الغش، وكارنيه الطالب وكراسة إجابته على نحو رسمي إلى مكتب وكيل الكلية .
- يطلب من أستاذ المقرر والأساتذة المشاركين في لجنة تصحيح المادة التدقيق فى تقرير مدى استفادة الطالب من أداة الغش؛ ضماناً لعدالة القراربالنسبة للطالب.

10 . 5 المجال الخامس- إعلان نتائج التقويم، وتوظيفها فى تحسين العملية التعليمية.

- **المعيار الأول** : إلتزام إدارة الكلية بإعلان نتائج تقويم الطلاب في المواعيد المحددة .

- **المعيار الثانى** : تبنى إدارة الكلية أساليب متنوعة فى الإعلان عن نتائج تقويم الطلاب.
- **المعيار الثالث**: إتاحة إدارة الكلية فرصًا للتغذية الراجعة لكل من: الطالب، وعضو هيئة التدريس.
- **المعيار الرابع** : اتخاذ إدارة الكلية القرارات التربوية الملائمة فى ضوء نتائج عملية التقويم في مراحلها المختلفة.

<u>المعيار الأول:</u> التزام إدارة الكلية بإعلان نتائج تقويم الطلاب في المواعيد المحددة.

المؤشرات:

- التحديد المسبق لمواعيد إعلان النتائج، وأخذ موافقة لجنة شئون الطلاب، ومجلس الكلية على هذه المواعيد.
- التزام الكنترولات بإعلان نتائج الطلاب فى المواعيد المحددة.
- ربط صرف مكافآت الاختبارات بالانتهاء من إعلان النتائج.

<u>المعيار الثاني:</u> تبنى إدارة الكلية أساليب متنوعة فى الإعلان عن نتائج تقويم الطلاب.

المؤشرات:

- رفع نتائج الطلاب على نظام الMIS.
- إعلان نتائج الطلاب فى أماكن واضحة بالكلية، وفي داخل لوحات مغطاة بالزجاج.
- إعلان النتيجة على موقع الكلية من دون أسماء، على أن يستدل الطالب على نتيجته برقمه الجامعي.
- إعداد نسختين: ورقية، وأخرى إلكترونية من النتيجة، وتسليمهما – على نحو رسمي– إلى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

المعيار الثالث: إتاحة إدارة الكلية فرصًا لتقديم التغذية الراجعة لكل من: الطالب، وعضو هيئة التدريس.

المؤشرات:

- ربط إعلان نتيجة الطالب باستجابته لاستمارة تقييم المقررات التى درسها.
- ربط صرف مكافآت الاختبارات بإعداد عضو هيئة التدريس تقريرًا عن المقرر.
- عمل تقرير فى ضوء نتائج تحليل الاستمارات، وإرساله لعضو هيئة التدريس فى مظروف سرى.

المعيار الرابع: اتخاذ إدارة الكلية القرارات التربوية الملائمة فى ضوء نتائج عملية التقويم في مراحلها المختلفة.

المؤشرات:

- مراعاة نتائج التغذية الراجعة عند توزيع المقررات؛ وبخاصة للحالات التى كانت نتائج تقييمها سلبية.
- عمل الإجراءات التصحيحية المناسبة؛ لتعظيم فرص تعلم الطلاب.
- إعداد دورات تدريبية قائمة علي الاحتياجات الفعلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة؛ للتغلب علي المشكلات التي تواجههم في القياس والتقييم.

الـمـراجـــع

1. رابطة الأخصائيين النفسيين المصرية، والجمعية المصرية للدراسات النفسية (1995) : **الميثاق الأخلاقي للمشتغلين بعلم النفس في مـــصر**، القـــاهرة، مطبوعات الجمعية المصرية للدراسات النفسية.

2. كلية التمريض، جامعة الزقازيق (2014) : **الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس الخاص بنظم تقويم الطلاب والاختبارات**، الزقـــازيق، مطبوعـــات جامعة الزقازيق.

3. كلية التمريض، جامعة المنصورة (د. ت) : **دليل الأخلاق المهنية لعـــضو هيئة التدريس بالجامعة**، متاح علي الرابط التالي:

http://www1.mans.edu.eg/facnur/arabic/QAAU/activities/staff-morals.pdf

ساعة الدخول: السبت 2015/7/4 م الساعة الخامسة عصرا

4. كلية الفنون الجميلة، جامعة الإسكندرية (2014) : **الميثاق الأخلاقي لـــنظم تقويم الطلاب والاختبارات**، الإسكندرية، مطبوعات جامعة الإسكندرية.

5. كلية العلوم، جامعة المنوفية (د. ت): **الميثاق الأخلاقـــي لأعـــضاء هيئـــة التدريس الخاص بنظم تقويم الطلاب والامتحانات**، متاح علي الرابط التالي:

6. http://mu.menofia.edu.eg/sci/sci_quality/View/66489/ar

ساعة الدخول: السبت 2015/7/4 م الساعة الرابعة عصرًا.

7. Panter .A. T& Sterba .K .Sonya (2011): **Handbook of Ethics in Quantitative Methodology**, New York – London, Rout & edge.

8. Gallagher**.** G **(2005): An examination of ethical issues pertaining to educational research,** Greg Gallagher, Dublin Institute**.**

وحدة القياس والتقويم
كلية التربية- جامعة الإسكندرية
http://www.dsasp.edu.alexu.edu.eg/