

طلب اجازة اعتيادية

طبقاً لأحكام نصوص المواد ٤٩ - ٥٠ من القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية
والمادة ٩٢ ، ١٦١ من القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب	
كلية - معهد /	
الاسم كاملاً /	
الرقم القومي /	
القسم العلمي /	الوظيفة الحالية /
بيانات الاجازة	
حالة الاجازة : <input type="checkbox"/> منح <input type="checkbox"/> امتداد <input type="checkbox"/> تعديل بدلاً من / / ٢٠ حتى / / ٢٠	
<input type="checkbox"/> إلغاء/السبب :	
مدة الاجازة:	
بداية الاجازة : / / ٢٠	نهاية الاجازة : / / ٢٠
مكان قضاء الاجازة : <input type="checkbox"/> بالداخل <input type="checkbox"/> بالخارج بدولة لغرض	
تاريخ تقديم الطلب / / ٢٠	توقيع مقدم الطلب
رأي القسم العلمي المختص	
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب :	توقيع رئيس مجلس القسم
بتاريخ / / ٢٠	
مراجعة شئون هيئة التدريس بالكلية/المعهد	
رصيد الإجازات الاعتيادية <input type="checkbox"/> يسمح <input type="checkbox"/> لا يسمح	موظف المختص
المراجع	مدير الإدارة
أمين الكلية/المعهد	أمين الكلية/المعهد
اعتماد عميد الكلية/المعهد	
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب :	اعتماد عميد الكلية/المعهد
بتاريخ / / ٢٠	
مراجعة الإدارة العامة للموارد البشرية بالجامعة (في حالة السفر للخارج)	
الموظف المختص	المراجع
مدير الإدارة	أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية
أمين عام الجامعة	
قرار رئيس الجامعة	
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب :	يعتمد ،، رئيس الجامعة
بتاريخ / / ٢٠	

صورة بطاقة الرقم القومي سارية

المستندات المطلوبة

الاستمارة المعدة لاستطلاع الرأي من الإدارة العامة للأمن (مكتب الوزير) في حال السفر للدول المقرر الاستعلام عنها .