



HRS ١٣

طلب اجازة بدون مرتب لرعاية الطفل

هيئة تدريس ١٣

طبقاً لأحكام نصوص المواد ٣/٥٣ من القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية  
والمادة ١٤٦ من لائحته التنفيذية وقانون الطفل والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب	
كلية - معهد /	
الاسم كاملاً /	
الرقم القومي /	
القسم العلمي /	الوظيفة الحالية /
بيانات الاجازة	
حالة الاجازة : <input type="checkbox"/> منح لأول مرة <input type="checkbox"/> منح بعد فترة تواجد بالعمل <input type="checkbox"/> تجديد <input type="checkbox"/> عقب اجازة <input type="checkbox"/> إلغاء <input type="checkbox"/>	
مدة الاجازة:	لتصبح مجموعها ( يوم شهر سنة )
بداية الاجازة : / / ٢٠	نهاية الاجازة : / / ٢٠
مكان قضاء الاجازة : <input type="checkbox"/> بالداخل <input type="checkbox"/> بالخارج بدولة	
تاريخ تقديم الطلب / / ٢٠	توقيع مقدم الطلب
رأي القسم العلمي المختص	
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب :	توقيع رئيس مجلس القسم
بتاريخ / / ٢٠	
مراجعة شئون هيئة التدريس بالكلية/المعهد	
الموظف المختص	المراجع مدير الإدارة أمين الكلية/المعهد
رأي عميد الكلية/المعهد	
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب :	اعتماد عميد الكلية/المعهد
بتاريخ / / ٢٠	
مراجعة الإدارة العامة للموارد البشرية بالجامعة	
الموظف المختص	المراجع مدير الإدارة أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية أمين عام الجامعة
قرار رئيس الجامعة	
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب :	يعتمد ،، رئيس الجامعة
بتاريخ / / ٢٠	

صورة شهادة ميلاد الطفل (لا يتجاوز ١٨ عام)  
صورة بطاقة الرقم القومي سارية  
إيصال سداد حصة صندوق التكافل

المستندات المطلوبة

في حالة قضاؤها بالخارج :  
- ما يفيد مصدر الدخل أو المعيشة بالخارج وسبب قضاؤها بالخارج  
- صورة واضحة من جواز السفر كاملاً  
- إقامة سارية