

طلب اجازة لأسباب أخرى (غير دراسية)

معيد  مدرس مساعد

طبقاً لحكم نص المادة ٢/٥٣ من القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية والقرارات والتعليمات المعمول بها

HRS ١٤

بيانات مقدم الطلب	
كلية - معهد /	
الاسم كاملاً /	
الرقم القومي /	
القسم العلمي /	الوظيفة الحالية /
بيانات الاجازة	
حالة الاجازة : <input type="checkbox"/> منح لأول مرة <input type="checkbox"/> منح بعد فترة تواجد بالعمل <input type="checkbox"/> تجديد <input type="checkbox"/> إلغاء :	
سبب الاجازة :	
مدة الاجازة:	
بداية الاجازة : / / ٢٠	نهاية الاجازة : / / ٢٠
مكان الاجازة : <input type="checkbox"/> بالداخل <input type="checkbox"/> بالخارج بدولة/	
مع الإقرار بعدم العمل أثناء الاجازة .	
تاريخ تقديم الطلب / / ٢٠ توقيع مقدم الطلب	
رأي القسم العلمي المختص	
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب :	توقيع رئيس مجلس القسم
بتاريخ / / ٢٠	
مراجعة شئون هيئة التدريس بالكلية/المعهد	
الموظف المختص	المراجع مدير الإدارة أمين الكلية/المعهد
رأي عميد الكلية/المعهد	
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب :	اعتماد عميد الكلية/المعهد
بتاريخ / / ٢٠	
مراجعة الإدارة العامة للموارد البشرية بالجامعة	
الموظف المختص	المراجع مدير الإدارة أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية أمين عام الجامعة
قرار رئيس الجامعة	
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب :	يعتمد ،، رئيس الجامعة
بتاريخ / / ٢٠	

المستندات الدالة على الاجازة المطلوبة .  
إرسال بنكي بسداد التأمينات الاجتماعية عن الاجازات السابقة  
إرسال سداد صندوق التكافل

المستندات المطلوبة

صورة بطاقة الرقم القومي سارية  
بيان بالموقف الدراسي (ماجستير - دكتوراه)