



HRS ١١

طلب اجازة وضع

هيئة تدريس ١١

طبقاً لأحكام نص المادة ٥٢ من القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدمة الطلب	
كلية - معهد /	
الاسم كاملاً /	
الرقم القومي /	
القسم العلمي /	الوظيفة الحالية /
بيانات الاجازة	
حالة الاجازة : <input type="checkbox"/> منح <input type="checkbox"/> إلغاء/السبب :	
المرّة : <input type="checkbox"/> الأولى <input type="checkbox"/> الثانية <input type="checkbox"/> الثالثة والأخيرة (بحد أقصى أربعة أشهر للمرة الواحدة)	
بداية الاجازة :	نهاية الاجازة :
٢٠ / /	٢٠ / /
تاريخ تقديم الطلب	توقيع مقدمة الطلب
٢٠ / /	
رأي القسم العلمي المختص	
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب :	توقيع رئيس مجلس القسم
بتاريخ	٢٠ / /
مراجعة شئون هيئة التدريس بالكلية/المعهد	
الموظف المختص	المراجع
مدير الإدارة	أمين الكلية/المعهد
اعتماد عميد الكلية/المعهد	
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب :	اعتماد عميد الكلية/المعهد
بتاريخ	٢٠ / /
مراجعة الإدارة العامة للموارد البشرية بالجامعة	
الموظف المختص	المراجع
مدير الإدارة	أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية
أمين عام الجامعة	
قرار رئيس الجامعة	
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب :	يعتمد ،، رئيس الجامعة
بتاريخ	٢٠ / /

صورة بطاقة الرقم القومي سارية  
صورة شهادة ميلاد الطفل

المستندات المطلوبة

تقرير من المجلس الطبي المختص  
في حالة طلب الاجازة قبل شهر من التاريخ المتوقع للوضع .