

طلب الترخيص لعضو هيئة التدريس

(أعمال الخبرة/ إعطاء استشارة/ إشراف/ مزاوله المهنة)

طبقاً لأحكام نصوص المواد ١٠٠، ١٠١، ١٠٢ من القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب

كلية - معهد /									
الاسم كاملاً /									
الرقم القومي /									
الوظيفة الحالية /					القسم العلمي /				

بيانات النذب

حالة الترخيص : <input type="checkbox"/> منح <input type="checkbox"/> تجديد <input type="checkbox"/> إنهاء / السبب :									
غرض الترخيص : <input type="checkbox"/> أعمال خبرة <input type="checkbox"/> إعطاء استشارة <input type="checkbox"/> إشراف <input type="checkbox"/> مزاوله المهنة									
مدة الترخيص :									
وقت الترخيص : يوم..... في غير أوقات العمل الرسمية									
بداية الترخيص : / / ٢٠					نهاية الترخيص : / / ٢٠				
جهة العمل :									
توقيع مقدم الطلب :					بتاريخ / / ٢٠				

رأي القسم العلمي المختص

<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق/ السبب :					توقيع رئيس مجلس القسم				
تاريخ موافقة مجلس القسم / / ٢٠									

مراجعة شئون هيئة التدريس بالكلية/المعهد

الموظف المختص	المراجع	مدير الإدارة	أمين الكلية/المعهد
---------------	---------	--------------	--------------------

رأي مجلس الكلية/المعهد

<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق/ السبب :					اعتماد عميد الكلية/المعهد				
تاريخ موافقة مجلس الكلية / / ٢٠									

مراجعة الإدارة العامة للموارد البشرية بالجامعة

الموظف المختص	المراجع	مدير الإدارة	أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية	أمين عام الجامعة
---------------	---------	--------------	--------------------------------------	------------------

قرار رئيس الجامعة

<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق/ السبب :					يعتمد ،، رئيس الجامعة				
بتاريخ / / ٢٠									

خطاب الجهة طالبة الترخيص بالعمل لديها

المستندات المطلوبة

صورة بطاقة الرقم القومي سارية